

Ein sicherer Arbeitsplatz? Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet? Eine hervorragende Arbeitsatmosphäre in einer kleinen Behörde mit flachen Hierarchien? Tiergesundheit und Tierwohl liegen Ihnen am Herzen? Dann kommen Sie in unser Team! Wir suchen Sie als

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit

Das machen Sie:

- Sie managen die Telefonzentrale, das Infopostfach und kümmern sich um unsere Post.
- Sie bestellen und verwalten das Büromaterial, prüfen und bearbeiten Verwaltungsrechnungen.
- Sie wirken mit bei der Einführung, Anpassung und Weiterentwicklung digitaler Verwaltungsprozesse.
- Sie koordinieren Termine und Veranstaltungen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
- Sie sind zentrale Anlaufstelle für alle Fragen rund um unser Zeiterfassungssystem.
- Sie sind der Dreh- und Angelpunkt zu unserem IT-Dienstleister.
- Sie erkennen mit einem Blick, „wo es vielleicht noch hakt“ und tragen dazu bei, Prozesse kritisch zu durchleuchten.

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Bürokommunikation, Bürokaufmann/-frau, Verwaltungsfachausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbständige, vorausschauende, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Programmen
- Verantwortungsbereitschaft, Engagement und Teamfähigkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen

Das bieten wir Ihnen:

- Einen zukunftssicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in München (Arbellapark) mit Möglichkeit zum Homeoffice
- Sachgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung, Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung mit Aufstockungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Mitgliedschaft bei i-gb, Gesundheits- und Ernährungsvorträge, vielfältiges Sportangebot)
- Exzellentes Betriebsrestaurant mit dem Angebot einer gesunden Frühstücksverpflegung
- Die Möglichkeit, Krippen- und Kindergartenplätze zu nutzen sowie Ferienangebote für Schulkinder
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- breit gefächerte und vielseitige Fortbildungsangebote
- Tiefgaragenstellplatz, hervorragende Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Die Bayerische Tierseuchenkasse achtet sehr auf die Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **bis spätestens 03.05.2026** idealerweise per E-Mail an: info@btsk.de (E-Mail-Anhänge bitte ausschließlich im PDF-Format oder als JPEG-Bild). Hinweise

zum Bewerberdatenschutz finden Sie unter www.btsk.de/datenschutz. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Lange (089 929900-11) gerne zur Verfügung.